

# Optimiser votre gestion commerciale avec Ciel



**OBJECTIFS** : à l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer son activité commerciale : achats, ventes, prospection, facturation, stocks...

## FORMATION INTRA ENTREPRISE

### PUBLIC

- Utilisateurs de Ciel Gestion Commerciale Evolution

### PRE-REQUIS

- Pratique de la facturation et du suivi des stocks
- Utilisation courante de l'environnement Windows

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative :

- Evaluation des besoins et des profils des participants
- Démonstration sur le logiciel et exercices d'application avec les données de l'utilisateur
- Bilan des acquis en fin de stage
- Support de cours remis en fin de session

### DEROULEMENT DU STAGE

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif : 999 € HT

Code : FOS WGE

### CENTRE DE FORMATION

N° de déclaration d'existence : 117 53 22 61 75

auprès de la région Ile de France

Code APE : 5829 C

N° de SIRET : 313 966 129 00 303

N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11

## PROGRAMME SUR MESURE

### 1. CREER ET PARAMETRER LE DOSSIER

- Créer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Codifier les bases et les pièces
- Définir les modes de facturation

### 2. GERER LES BASES

- Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes)
- Enregistrer les données (représentants, articles, clients, fournisseurs)

### 3. GERER LES VENTES

- Etablir les devis et enregistrer les commandes
- Emettre et suivre les bons de livraison
- Etablir les factures et les avoirs
- Suivre et encaisser les règlements
- Maîtriser les relations entre les différentes pièces commerciales

### 4. GERER LES STOCKS

- Contrôler les entrées et les sorties de stock
- Editer l'inventaire
- Effectuer la régulation des stocks

### 5. SUIVRE L'ACTIVITE

- Consulter le tableau de bord
- Suivre et analyser l'activité
- Editer les statistiques

### 6. TRAVAILLER SUR LES LISTES

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

### 7. EFFECTUER LES TRAITEMENTS PERIODIQUES

- Générer un journal comptable
- Transférer vers Ciel Compta (ou autre application)

### 8. PERSONNALISER LES DOCUMENTS

- Intégrer son logo
- Modifier les colonnes affichées

### 9. EXPLOITER LES UTILITAIRES

- Sauvegarder et restaurer les dossiers
- Contrôler les données
- Importer ou exporter les données

## Gestion commerciale

Et tout devient facile

ciel!